РАЗВОЈНИ ПЛАН

ОШ„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“

ОД 2023/2024. ДО 2027/2028. ГОДИНЕ

Косовска Каменица, септембар 2023. године

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ 3
2.СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА 8
3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА - SWOTАНАЛИЗА 10
4. САМОВРЕДНОВАЊЕ 13
4.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА 13
4.2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ 13
4.3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 14
4.4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 15
4.5.ЕТОС 16
4.6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 16
4.7. РЕСУРСИ 17
4.7.1. Људски ресурси 17
4.7.2. Материјално-технички ресурси 17
4.7.3. Финансијски ресурси 18
4.7.4. Ресурси локалне средине 19
5. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ 19
6. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ 21
7.ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ 21
8.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ 21

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Лична карта школе

Назив:	Основна школа „Десанка Максимовић“
Адреса:	ул.Цара Лазара бб
Тел/факс:	////
е-мејл:	os.desankamaksimovic.kkamenica@gmail.com
Веб адреса:	www.desankamaksimovickk.edu.rs
Општина/округ:	Косовска Каменица
Дан школе:	16. мај
ВД Директора:	Наташа Станковић
Подручна одељења:	Ајновце,Босце,Беривојце,Бушинце и Братилоце
Број ученика:	243
Језик на коме се изводи настава	српски
Број смена:	две

Наша школа добила је назив по песникињи Десанки Максимовић.Од оснивања до данас из ове школе изашло је много изизетних и вредних ученика који и данас доприносе кроз личну афирмацију,демократизацији друштва у локалној заједници и шире.

Школа ради на подручју општине Косовска Каменица,одакле су сви ученици.Иначе у овој општини данас живи око 1000 срба,рома и другог неалбанског живља.

Општина је претежно пољопривредна,становништво практично прехрањује себе, а у овим послератним условима преовладава претежна незапосленост. Код једног малог броја породица регистрован је изразито висок ниво образовног,социо-економског и културног стандарда,док са друге стране постоје породице чији је статус по поменутим параметрима на врло ниском нивоу.

Ситуација на терену је таква да ученици,наставници и остало становништво живи у албанском окружењу,где је угрожена њихова безбедност и кретање.

Поред ОШ „Десанка Максимовић“ налази се школа коју похађају ученици албанске националности, и постоји стална потенцијална опасност да дође до сукоба ученика ове две школе. Због свеобухватне и сложене ситуације за ученике наше школе је организован превоз, који ученике довози до самог улаза у школску зграду.

У згради школе наставу изводе и две средње школе,Гимназија и Техничка школа. Обе раде у преподневној смени.

У матичној школи настава се одвија у две смене . Школа је основана давне 1870 године на иницијативу грађана села К.Каменица и радила је у оквиру цркве. Прва школска зграда сазидана је 1906 године и од тада се број ученика стално повећава. Прекид у раду школе дешава се за време Првог и Другог светског рата, као и за време немира на Косову деведесетих година.Настава се нормализује тек школске 1995/1996 године када школа добија на коришћење школску зграду у којој се и сада налази.

Школска зграда има површинуод2513м2 и располаже подрумским просторијама,приземљем и два спрата.Ученици су распоређени у 12 одељења и на располагању им је 11 учионица за разредну наставу, 5 опремљених кабинета једна свечана сала за културне активности и семинаре, библиотека као и просторије за администрацију.У оквиру школе нема фискултурне сале већ само асфалтирани терен који се користи за кошарку,фудбал и одбојку.Око школе је и мали зелени појас где је постављен летњиковац за ученике.Матичну школу похађа 150 ученика.

Подручно одељење у Ајновцу располаже школском зградом површине 1357 м2 , која је поклон македонског народа.Настава се одвија у преподневној смени. У школи има 7 учионица,мала библиотека,зборница и мокри чвор.У подрумским просторијама налази се котларница и кухиња која није у употреби.Школско двориште је лепо уређено са асфалтираним и зеленим површинама, фонтаницом, летњиковцем и стакленом баштом. И овде не постоји фискултурна сала, већ само спортски терен.Школа је од матичне удаљена око 8км и постоји организован превоз.Наставу похађа 43 ученика.

Подручно одељење у Босцу располаже са две зграде: старом и новом које су физички одвојене и чија је укупна површина 592м2 .У старој згради постоји пет учионица а у новој су три учионице, наставничка канцеларија и дечји вртић „Пчелица Маја“.Настава се одвија у преподневној смени.Школско двориште је лепо уређено са два асфалтирана игралишта.Тоалети су ван зграда.Школа је од матичне удаљена око 5км и не постоји организован превоз.Наставу похађа 40 ученика.

Подручно одељење у Беривојцу користи једну школску зграду, површине 229м2 , у којој се налази и стан за учитеље, што је умањило радни простор школе.За сада је тај проблем нерешив. Школа има две учионице и наставничку канцеларију, те се настава одржава у две смене. Двориште је лепо уређено и у њему се налази зграда обданишта и зграда музичке школе.Тоалети су такође ван школске зграде.Наставу похађају ученици српске и ромске националне мањине и има их 32.Школа је од матичне удаљена око 2км.

Подручно одељење у Бушинцу располаже школском зградом са три учионице и наставничком канцеларијом,укупне површине 204м2 , као и спортским тереном у дворишту.Тоалети су ван зграде.Настава се одвија пре подне у комбинованим одељењима.Наставу похађа 5 ученика.

Специфичност школе је велики број ђака путника који делимично имају обезбеђен превоз.Такође наша специфичност је и велики број ученика ромске националности (25%) за које је као необавезан изборни предмет уведен Ромски језик.Настава за све ученике одвија се на српском језику. Како је поред нас албанска школа увек постоји могућност конфликта па се деца не осећају слободно.На успех ученика утиче и образовна структура родитеља јер деца код куће добијају малу или никакву помоћ родитеља.

Образовна структура наших родитеља је следећа:

Стручна спрема	**Отац**	**Мајка**
Без школе	17	36
Основна школа	51	82
Средња школа	124	83
Виша школа	13	13
Високо образовање	23	18

За школу се задњих неколико година ради социјална карта школе из које се види:

1.Социјалну помоћ прима 113 породица, а у 95 породица раде један или оба родитеља,

2. Непотпуних породица има 13.

3. Школу похађа 66 ученика Ромске националности (25%).

Школа активно сарађује са Центром за социјални рад и спроводи хуманитарне акције.

У школи је за ученике са посебним потребама организована и настава по ИОП-у.

У школи је запослено 115 радника : 78 наставника, 2 стручна сарадника, библиотекар,8 ненаставног особља и 27 помоћно-техничких радника.

Кадровска структура запослених

Р.бр	Извршилац	Свега	Степен стручне спреме						Стручност		Лиценца	
			О.Ш.	III	IV	V	VI	VII	да	не	да	не
1.	Директор	1						1	1		1	
2.	Секретар	2						2	2		1	1
3.	Педагог	1						1	1		1	
4.	Психолог	1						1	1		1	
5.	Библиотекар	2					1	1	2		1	1
6.	Наставници	59			1	3	6	49	55	4	28	31
7.	Учитељи	19					5	14	19		14	5
8.	Шеф рачун.	1					1		1			1
9.	Администт.ра	3			3				3			3
10.	Помоћни ра.	27	12	7	8							
	УКУПНО:	115	12	7	12	3	13	69			47	42

Нестручно је заступљена настава из математике и делимично из руског језика.

2.СМЕРНИЦЕ ЗА ИЗРАДУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Због саме ситуације на Косову и Метохији, рад школа је доста отежан. Од набавке уџбеника, књига за библиотеку,сарадње са културним установама,стручног усавршавања па до примене савремених наставних метода и наставних средстава.

Примарни циљ школе је организовање наставе и ваннаставних активности.Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим

иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Након екстерног вредновања које је извршено у априлу 2013 године, сви учесници образовно-васпитног процеса суочени су са потребом великих и коренитих промена,како би школа опстала на овим просторима.Након анализе Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године и разумевања потреба деце и одраслих у савременом друштву као и консултација с наставницима, родитељима и представницима локалне заједнице, утврђени су приоритети, дефинисани циљеви и активности у сврху побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

Дата је иницијатива да школа започне са процесом самовредновања. За школску 2015/2016.годину изабрана је област Етос .Ту смо се упознали са процесом самовредновања и са ситуацијом која није била баш сјајна.Наредне школске године, 2016/2017. покренули смо процес самовредновања свих седам кључних области. Свесни да је то озбиљан циљ, послу смо приступили веома озбиљно,да бисмо утврдили које су наше јаке а које слабе стране (SWOT-анализа)

У наредном периоду Стручни актив за развојно планирање је одржао низ састанака на којима су разматрани предлози снага, слабости, могућности и препрека. На наредним састанцима дефинисане су потребе школе, одређени су приоритети и донесени предлози мера за Акциони план којим би се побољшали сви аспекти рада школе и допринело остварењу мисије и визије. Осим наведене анализе стања по областима у поступку израде Школског развојног плана, узети су у обзир и резултати спољашњег вредновања рада школе из априла 2013. године.

Школски развојни план урађен је у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања (члан 41 и члан 49) и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26).

3. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА - SWOTАНАЛИЗА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Снаге	**Слабости**
-дисциплинованост већине ученика -млад наставни кадар који је заинтересован за усавршавање -веспитавање деце у традиционалном наслеђу -повезивање градива са предходно наученим,подстицајна атмосфера на часу -прилагођавање наставе ученицима који наставу похађају по ИОП-у	-дневне припреме нередовне и углавном униформне -кашњење у предавању планова -слаба корелација и сарадња међу предметима -неприпремљеност часа -повезивање градива(старог и новог) -слабо коришћење наставних средстава,интернета -коришћење огледа и вежби у школи је ретко и неразвијено
Могућности/шансе	**Препреке**
-организовање семинара на тему унапређења наставног процеса -угледни часови -добра комуникација и сарадња -боља опремљеност наставним средствима -боља и већа сарадња са родитељима -подстицање ученика и примена знања у свакодневном животу	-негативни трендови у друштву -слабо учење ван установе -одбијање родитеља да прихвате да је њихово дете узрок лошег напредовања самог детета -недовољна примена знања ученика у свакодневном животу -незаинтересованост ученика за учење

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
Снаге	**Слабости**
-анализа успеха је предмет разматрања одељенских и наставничког већа -анализа рада ученика по ИОП-у је редовна -солидни резултати на такмичењима и пријемним испитима -стварање свести о правим вредностима код ученика -квалитет показаних знања,бивши ученици који се враћају	-не врши се анализа резултата завршног испита на стручним већима и не предузимају одговарајуће мере -слаба сарадња одељенских и стручних већа приликом анализе тестирања -не спровођење иницијалних тестирања -превелика толеранција наставника -кампањско учење и без разумевања -лоша опремљеност училима -укључивање родитеља у рад школе
Могућности/шансе	**Препреке**
-ускладити рад већа и тимова -мотивисаност ученика -награђивање за постигнуте резултате -неговање ученичких вредности -припремна настава,допунска и додатна настава у циљу постизања бољих резултата -укључивање родитеља и њихово освешћивање о пријемном испиту	-недовољна мотивисаност и ангажованост ученика -престанак континуираног рада након добрих резултата -неусклађеност појединих оцена и успеха са резултатима тестова

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Снаге	**Слабости**
-велики број секција -постојање стручне службе -постојање тима за професионалну оријентацију -безбедност ученика у школи -уређење школског простора је значајно утицало да школа постане подстицајно место за рад и боравак ученика -добре идеје за ваннаставне активности -добар однос наставник-ученик -мотивисаност ученика и родитеља за укљученост у живот и рад школе (спортска такмичења,приредбе,хуманитарне акције,Ученички парламент..)	-немотивисаност појединих наставника -мали број иновација у настави -слаба могућност примене стечених знања -квалитет понуђених наставних планова -неговање ученичких иницијатива и активности -немотивисаност ученика
Могућности/шансе	**Препреке**
-уједначено ангажовање у тимовима -придржавање обавезе и одговорности -боља сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања -подршка наставницима и ученицима у процесу учења -праћење здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика -едукација наставника и родитеља о подршци ученицима у процесу учења -стварање квалитетно формиране личности	-недостатак времена за ваннаставне активности -негативне вредности и поред подстицања позитивних вредности -негативни трендови у вези занемаривања традиционалног наслеђа -недовољна укљученост родитеља у пружање подршке деци и раду школе

ЕТОС	
Снаге	**Слабости**
-промовисања резултата школе и ученика на сајту школе -организација рада у школи -поштовање личности ученика и наставника -добра атмосфера у школи -добар кадар -залагање за праве животне вредности -добра сарадња родитеља и наставника у ваннаставним активностима	-слабији проток информација због разуђености школске мреже -недовољно укључивање родитеља у живот и рад школе -недовољно међусобно уважавање колега -недостатак опреме и наставних средстава -недостатак сарадње са родитељима слабијих ученика -недовољно партнерство са локалном заједницом
Могућности/шансе	**Препреке**
-унапредити сарадњу са локалном заједницом -активно присуствовање семинарима -уређење школске средине -боља сарадња и комуникација међу запосленима -промоција и подржавање културних навика у понашању -учешће деце у активностима у школи и ван школе	-мала очекивања појединих родитеља од школе -незаинтересованост окружења за побољшање услова рада школе -све већа права родитеља у одлучивању,мешање родитеља у рад школе па и школско учење -утицај спољних фактора на углед школе

РЕСУРСИ	
Снаге	**Слабости**
-залагање за праве животне вредности -адекватна образованост наставног кадра,добра комуникација -хигијена и уређеност школе -мотивисаност наставника и стручне службе за рад и усавршавање	-неуједначено ангажовање наставног кадра -незаинтересованост појединих наставника -нестручно заступљена настава из појединих предмета -лоши материјално-технички услови,недостатак наставних средстава,простора и опреме
Могућности/шансе	**Препреке**
-уједначено ангажовање наставног кадра -стручно заступљена настава -промоција и углед школе -изградња неопходног простора за рад	-немотивисаност за рад -недостатак материјалних средстава -негативни трендови у васпитању деце

РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА	
Снаге	**Слабости**
-форсирање тимског рада -подела обавеза и задужења према компетенцијама -постојање тима за самовредновање -сарадња директора и наставника -руковођење-обезбеђује добре међуљудсе односе без тензије -добра организација рада	-недовољна ангажованост свих чланова тима-слаба координација -начин самовредновања -слаба информисаност -непостојање система награђивања и кажњавања -недостатак одговорности према својим обавезама -слаб рад са приправницима -лоша самопроцена ученика -територијална разуђеност
Могућности/шансе	**Препреке**
-решењем обавезати запослене да извршавају своје обавезе и дужности -упознати са законском регулативом и санкцијама укилико се не придржава истих -боља координација рада у школи -ефекти ШРП-а да буду видљивији -стандардизован квалитет -подржати самовредновање и ефикасност у раду -унапређење квалитета и ефикасности рада стручних сарадника	-мала средина и субјективан однос према појединцима -не разликовање приватног од пословног -равнодушност према проблемима у целокупном раду школе -у реализацији ШРП-а требало би да се активније укључе сви чланови а не само појединци

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	
Снаге	**Слабости**
-тежња да се документи школе ускладе и осавремене	-школски програм не садржи назив,врсту и трајање школског програма

-тежња да се школа уздигне и у наредном периоду постигне бољу оцену	-школски програм не садржи сврху,циљевеи задатке -школски програм не садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма -годишњи програм рада није у складу са развојним планом
Могућности/шансе	**Препреке**
-одржати предавања о самовредновању -упутити наставнике у значај планирања у образовном процесу -укључити што већи број наставника упроцес израде докумената	-старе навике -незаинтересованост неких колега за осавремењавање наставног процеса

4. САМОВРЕДНОВАЊЕ

4.1. ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Досадашњи школски програм садржи све законом предвиђене елементе и сачињен је на основну Наставног плана и програма. Међутим оно што му недостаје су назив,врста и трајање.Такође нису истакнути сврха,циљеви и задаци школског програма.Потребно је у новом ШПР-а исправити ове недостатке и додати промене у садржају и начину остваривања прописаних наставних планова и програма као и планове ИОП-а.

Оцена нивоа остварености према самовредновању је два (2).

Годишњи програм рада донет је у складу са законом али није усаглашен са ШРП-ом јер овај план није био добар и тек га треба донети за наредни период.Тада ће и ГПР-а садржати све потребне елементе као и Акциони план рада

Оцена нивоа остварености према самовредновању је три (3).

4.2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу, користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, поступно поставља све сложенија питања и задатке.

Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа и проверава да ли су постигнути циљеви часа.

Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу и адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика.

У наредном периоду потребно је фокус наставног процеса усмерити на примењивање специфичних задатака, односно активности на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. Ученицима омогућити да чешће раде у групама, како да процењују свој напредак, као и тачност одговора, односно решења.

Такође, треба радити на оним мерама из Предлога за унапређивање квалитета наставе које нису у великој мери остварене, као што су:

- Развијање такмичарског духа, стално истицање примера добре праксе и похваљивање успешних /одељењска већа, књига обавештења, огласна табла, родитељски састанци, сајт школе, медији…/
- Упознавање ученика и родитеља са Правилником о бодовању ученика за ђака генерације.
- Спроводити иницијалне и кварталне тестове знања, структуриране према образовним стандардима и на основу њихове анализе усмеравати даљи рад у циљу подизања ранга успешности ученика и школе.Истицати, по кабинетима, резултате анализа.
- Осмислити начине и садржаје рада са родитељима о важности и значају постизања што виших школских постигнућа њихове деце ради побољшања успешности на завршном испиту.
- Укључити Ђачки парламент у подизање мотивације ученика за виша школска постигнућа.
- Остварити континуитет долазака оних ученика на допунску наставу које наставник за то одреди.
- Осмислити атрактивније програме и садржаје секција са већим степеном употребљивости стечених знања и активностима истраживачког типа.
- Обогаћивати наставу новим методама које подразумевају већу активност ученика
- Обогатити припреме за час и прилагодити их специфичностима одељења
- Побољшати употребу наставних средстава (којих је нажалост мало) и садржаја са интернета
- Активирати коришћење огледа и вежби на часу

4.3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима.

Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења, односно прилагођеним образовним стандардима

У претходном двогодишњем периоду школа је направила велики помак када су у питању образовна постигнућа ученика на завршном испиту. Од школе чији ученици су на завршним испитима били далеко испод републичког просека, постали смо школа чији ученици на завршним испитима постижу резултате који су све ближе републичком просеку.

Школске оцене нису у складу са резултатима на завршном испиту. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда.

У наредном четворогодишњем периоду треба обратити пажњу да ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења; да ученици који похађају допунску наставу покажу напредак у учењу, те да се побољшају поступци за праћење успешности ученика. Такође, у истом периоду, треба пажњу усмерити и на подизање успешности остварених стандарда средњег и напредног нивоа.

4.4.ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Школа нема посебан програм пружања подршке ученицима у процесу учења.Ту подршку углавном пружа педагошка служба од случаја до случаја. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. У пружању подршке ученицима школа остварује комуникацију са породицом. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима.

У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика али то се не чини систематски и плански. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика и организују се активности за развијање социјалних вештина. У школи се промовишу здрави стилови живота и заштита човекове околине.

У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група. Спроводе се одређене мере за упис у школу ученика из осетљивих група, те се предузимају мере за редовно похађање наставе истих. У школи се израђују индивидуални образовни планови за све ученике из осетљивих група; организују се активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група. Школа, такође, сарађује са релевантним институцијама и појединцима у циљу повећања подршке деци из осетљивих група.

Школа је сарађивала са Центром за социјални рад кад су у питању ученици из осетљивих група; правовремено је тражила подршку и мишљење од интерресорне комисије; сарађивала и

са родитељима. На списку ученика, који наставу похађају по ИОП-у , има и ученика из осетљивих група – школа примењује индивидуални приступ образовању ове деце.

4.5.ЕТОС

Школа је безбедна средина за све. Програмом заштите ученика од насиља јасно су дефинисане улоге и одговорности ученика и запослених у ситуацији насиља, што је потенцирано и на Наставничким већима и на часовима одељењских старешина и учешћем и извештајима са семинара. На огласним таблама школе нису истакнуте обавезе и активности у случају насиља и врсте насиља. Конфликтне ситуације се решавају у складу са Протоколом о заштити ученика.

Школски амбијент је пријатан за све и у великој мери уређен радовима ученика. За индивидуалне разговоре са ученицима и родитељима користи се посебан простор. Школски простор има приступну рампу на улазу, прилагођени санитарни чвор.

У школи је развијена сарадња на свим нивоима, Ученички парламент добија подршку за рад што потврђује број састанака, организоване акције, сарадња са директором. Наставно особље, углавном, благовремено разматра иницијативе ученика.

У наредном четворогодишњем периоду треба обратити више пажње на регулисање међуљудских односа, међусобног уважавања запослених и поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих актера наставног процеса, те доследно примењивање мера и санкција предвиђених за дискиминаторско понашање. Потербно је развити мере за промовисање резултата ученика и наставника што директно повлачи за собом потребу за редизајнирањем и благовременим ажурирањем школског сајта, који би пружио широк спектар информација о раду школе на свим нивоима.

4.6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом. Развојни план школе биће сачињен на основу извештаја самовредновања и извештаја остварености стандарда образовних постигнућа. У школи постоји Финансијски план.

Директор планира активности у вези с организацијом рада школе и извештава Наставничко веће као и Школски одбор о реализацијама тих активности. У школи се планирају и спроводе дежурства наставника. У школи је дефинисана организациона структура, дефинисане су процедуре избора и рада органа управљања, руковођења, саветодавних органа. Постоји Статут школе, Правилник о организацији рада и систематизацији послова. У школи су дефинисани стручни тимови из великог броја области и одређени су координатори стручних тимова и актива. Стручна тела и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених.

У решењима о структури послова и радних задатака наставника извршена је равномерна расподела задужења.

Директор организује и води састанке Педагошког колегијума на којима се разматрају извештаји о раду стручних тимова. У школи постоји Тим за превенцију од насиља, злостављања и занемаривања. Школа, у сарадњи са локалном самоуправом, обезбеђује бесплатан превоз ученицима „путницима“ из околних места.

Директор показује отвореност за промене и иницира иновације, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију међу запосленима. Директор развија партнерство са другим установама и локалном заједницом. Директор подржава аплицирање и конкурисање школе у оквиру развојних пројеката из области образовања.

Стручни органи у школи прате и анализирају успех и владање ученика. Стручни сарадници остварују педагошко-инструктиван рад у складу са планом рада и потребама школе у виду помоћи ученицима у савладавању тешкоћа у учењу, и у виду помоћи одељењским старешинама у реализацији рада и решавања насталих проблема. Тим за самовредновање континуирано остварује самовредновање рада школе у складу са прописима што се закључује на основу Извештаја о самовредновању.

4.7.РЕСУРСИ

4.7.1. Људски ресурси

У школи је запослен потребан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима. У школи је запослено 78 наставника и професора, од чега 19 у разредној настави, 59 у предметној настави, 2 стручна сарадника (педагог и психолог) и директор школе. Осим наставног кадра у школи ради 8 административних радника, као и 27 чланова особља на одржавању школе. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. Запослени на основу резултата самовредновања унапређују професионално деловање и стручно се усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и примењују новостечена знања из датих области.

4.7.2. Материјално-технички ресурси

Материјално-технички ресурси су доста унапређени у односно на предходно стање.

Матична школа је из фондова ЕУ потпуно реновирана.Замењен је кров,урађена нова котларница,изолација зграде и замењени су прозори као и улазна врата.Замењена је расвета у

школи,вентилација у мокрим шворовима и сређена је електроинсталација.Донацијом НО „Солидарност“ Арноа Гујона у школи су замењени подови.

У Школи у Босцу Арно Гујон је финансирао замену крова који је прокишњавао и изградио је нову котларницу тако да школа има боље грејање.

У школи у Ајновцу средствима Канцеларије за повратак активирано је грејање у школи које је било у квару и урађена је изолација зграде ка о замена столарије.

Невладина организација „CDKD“ сваке године расписује кокурс за најбоље пројекте ученика и финансира их.До сада наши ученици су реализовали следеће пројекте:

1. Изграђени су летњиковци у Беривојцу,Ајновцу и Каменици (учитељи и ученици)
2. Изграђена је фонтана у Ајновцу и поплочано двориште.Подигнут је стакленик за огледну наставу ученика
3. Изграђен је спортски терен у Босцу
4. Направљена је фото учионица и кабинет за ликовну културу у Бушинцу.
5. Формирана је музичка учионица у Каменици.

У свим овим пројектима као донатори јављају се учитељи и наставници школе, као и сама школа.

Велика средства школа је уложила на кречење, постављање плочица у подруму,поплочавању дела дворишта,преграђивању учионица,увођењу интернета и сређивању намештаја у школи (канцеларије,учионице,библиотека).

Оно што недостаје школи су наставна средства и кабинетска настава.

4.7.3. Финансијски ресурси

Финансирање школе одвија се из више извора:

1. Буџет Републике Србије-Министарство просвете финансира зараде запослених
2. Буџет локалне самоуправе – финансира редовне материјалне торшкове школе као и њено инвестиционо одржавање.Ово финансирање је нередовно.
3. Донације – односи се на донације појединаца и радних организација у виду књига и наставних средстава
4. Учешће у пројектима –Радници школе на челу са директор пишу пројекте и труде се да школу снабдеју наставним средствима која недостају.

У школи не постоји Финансијски план.Такође већ неколико година уназад нису исплаћене јубиларне награде радницима због чега су исти тужили школу.Поступци су у току.

4.7.4. Ресурси локалне средине

Локална средина је мултиетничка и са врло мало расположивих ресурса.Сарадња се остварује са Домом културе ради одржавања приредби за Дан школе, као и за одржавање гостујућих позоришних представа из околних места. Такође сарадња се остварује и са Градсим стадионом ради одржавања кроса ученика наше школе.

5. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ

Спољашње вредновање школе обављено је априла 2013.године, и школа је оцењена оценом 2. Том приликом исказани су недостаци у раду школе и то:

1. Школски програм и годишњи план рада: делимично су усклађени мада немају конкретне носиоце.Школа нема извештај о самовреновању што је законска обавеза.Годишњи планови рада наставника немају уграђене образовне стандарде, што се видело и посматрањем часова.У годишњем плану рада није предвиђен рад по ИОП-у.Такође нема Програма заштите ученика од насиља.Не постоји рад секција и план њиховог рада.Нема распореда ваннаставних активности.
2. Настава и учење: Оцењивање се не врши у складу са Правилником о оцењивању. Већина наставника не учи ученике како да себи постављају циљеве у учењу и како да процењују свој напредак. Већина наставника не користи поступке који су у функцији даљег учења.Мали број ученика активно учествује у раду на часу.Наставници мало упућују ученике на додатне изворе знања.Наставна средства су веома оскудна и застарела.Наставници не дају прецизну информацију ученицима о њиховом раду.Настава је углавном традиционална и преовлађује фронтални облик рада.Појачати сарадњу наставника са педагошком службом.
3. Образовна постигнућа: На завршном испиту ученици су постигли подједнаке резултате на тесту из математике и српског језика и оба су испод просека Републике. Треба појачати допунски рад и обезбедити квалитетнију припремну наставу.Постоји неслагање резултата завршног испита и оцена ученика.
4. Подршка ученицима: Ученици су слабо обавештени о врсти подршке коју им школа пружа.Рад секција и додатни рад се не организују у школи.Није прослављена ни слава Свети Сава.Ученицима је од стране школе ускраћена могућност да задовоље своје потребе и интересовања.Тимови за подршку ученицима не функционишу.

5. Етос: Активност родитеља у раду школе је мала или никаква.Узајамно уважавање на свим нивоима постоји.
6. Организација рада школе и руковођење: Захтеви директора упућени запосленима морају да буду јаснији и прецизнији.Више рада на самовредновању свог рада.
7. Ресурси: Људски ресурси су обезбеђени. Мало пажње се посвећује стручном усавршавању.У школи постоје потребни материјално-технички ресурси.Слаба опремљеност наставним средствима.

Ванредни инспекцијски надзор извршен је 05.11.2014.године.Предмет надзора био је:

1. Рад директора школе
2. Рад органа управљања
3. Стручна заступљеност наставе
4. Хигијенско-технички услови.

Утврђено стање:

1. Школски одбор донео је Годишњи план рада Школе који није у складу са чланом 89 Закона о образовању,јер не садрживреме,место,начин и носиоце остваривања програма.Директор нередовно или никако не посећује часове иако их је планирао.Записници Наставнишког већа не воде се добро.
2. Због промене чланова Школског одбора од стране локалне самоуправе нови Школски одбор још није конституисан, што је у супротности са чланом 55 Закона о основама система образовања и васпитања.
3. Методом случајног узорка,просветни инспектори утврдили су да настава није стручно заступљена из предмета математика и руски језик.
4. Хигијена у школи није на завидном нивоу.Постојала је иницијатива родитеља да сами окрече школу али није прихваћена од стране директора.

С обзиром да постоје проблеми у раду,просветни инспектори су утврдили да директор и орган управљања не обављају послове из своје надлежности, тако да су се стекли услови за предузимање мера из надлежности министра просвете, о разрешењу органа управљања и директора и именовању привременог органа управљања.

Како је мандат постојећем директору убрзо истицао,спроведен је избор за директора школе тако да у 2015 години школа добија новог директора Јадранку Васић. Тада и започиње време промена у коме школа остварује завидне резултате на свим пољима.

6.МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Настојимо да ученици наше школе усвајају знања из различитих области, уз уважавање специфичних потреба сваког детета и њихових индивидуалних разлика. Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности припремајући децу за живот и дајући им богату основу у знању, коју деца самостално надограђују у наставку школовања, захваљујући широком спектру усвојеног у школи. Трудимо се да се мењамо пратећи иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

Желимо да постанемо савремена школа прилагођена индивидуалним потребама и интересовањима ученика; школа која подстиче развијање функционалног знања применом интегративне и интерактивне наставе; школа која негује мултикултуралност и толеранцију, и која успешно одговара захтевима савременог друштва, кроз реализацију квалитетних и ефикасних модела рада.

7.ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Променама ће бити обухваћене све кључне области због слабости које су се у њима уочиле, а то су:

1. Школски програм и Годишњи план рада
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе
7. Ресурси

8.РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Током анализе постојећег стања квалитета рада школе, путем радионица и упитника (запослених и родитеља), те Извештаја о самовредновању стандарда квалитета рада установе прикупљени су подаци, сугестије и идеје на основу којих је препознат низ потреба и приоритета неопходних за успешно функционисање свих аспеката наставног процеса и квалитетан рад школе.

У одређивању потреба и приоритета рада установе, односно развојних циљева, учествовали су чланови Актива за школско развојно планирање, професори разредне и предметне наставе, наставници, стручни сарадници, родитељи, чланови Ученичког парламента, као и члан представника Локалне самоуправе из редова Школског одбора и директор школе.

Потребе које су препознате:

1. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика (стандард 1.4)
2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика (стандард 2.3)
3. Ученици стичу знања на часу (стандард 2.4)
4. Ефикасно коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења (стандард 2.
5. Побољшање подршке ученицима у процесу учења (стандард 3.2)
6. У школи постоји систем пружања подршке ученицима (стандард 4.1)
7. Стварање безбедне средине за све (стандард 5.3)
8. Развијање сарадње на свим нивоима у школи (стандард 5.5)
9. Обезбеђење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада (стандард 6.4)
10. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе (стандард 7.2)
11. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди (стандард 3.
12. Развијање конструктивнијих односа са родитељима

1 кључна област: Школски програм и годишњи план рада						
1.Развојни циљ:Усклађивање Годишњег плана рада и Школског програма са Школским развојним планом						
Задатак	Очекивани резултати	индикатори	Активности	време	Одговорна особа	Извори доказа
1.1. 80% наставник учествује у изради и унапређењу Школског програма рада	Сви наставници кристе јединствен образац плана рада и врше међупредметну корелацију	Број наставникаи планова израђених по обрасцу	1.1.1.Израдити образац за годишњи план рада наставника јединствен на нивоу школе 1.1.2.Организовати саветовање и помоћ од стране педагога 1.1.3.Израдити међупредметну корелацију у ГП наставника 1.1.4.Именовати особу која ће вршити прегледање ГП рада наставника и његову усклађеност са законском регулативом	Септембар 2017 Септембар 2017 У току године До септембра 2017	Директор, Педагог Директор, Педагог Руководиоци већа директор	Образац ГП рада наставника Записникса састанка ГП рада наставника Решење
1.2. 80% наставника познаје структуру и учествује у реализацији ГП рада школе	Сви чланови НВ упознати са структуром и реализацијом ГП рада школе као и реализованим активностима тимова	Број присутних чланова на седницама Наставничког већа	-упознавање чланова НВ са структуром и садржајем ГП рада школе -Редовни извештаји актива и тимова на седницама НВ -Извештавање педагога о реализацији ГП рада школе	Септембар ,континуирано Најмање два пута у току полугодишта На крају сваког полугодишта	Пом.директора Руководиоци тимова педагог	Записник са седнице НВ Записник са седнице НВ Записник са седнице НВ

1.3. Унапредити садржај Годишњег плана рада школе	Сви наставници познају школски развојни план и схватају његов значај и функцију	Број присутних чланова на седницама Наставничког већа	-упознавање наставника са садржајем и функцијом Школског развојног плана и процесом његове израде -усаглашавање ГП рада школе са Школским развојним планом	Септембар сваке школске године на седницама НВ и педагошког колегијума -август сваке школске године	Председник Актива за школско развојно планирање Председник Актива за школско развојно планирање	Записници са седница НВ и Педагошког колегијума Извештај о раду Актива за школско развојно планирање

2 кључна област: настава и учење						
2.Развојни циљ:Унапређивање наставе применом савремених наставних метода,облика наставног рада и наставних средстава						
Задатак	Очекивани резултати	Индикатори	Активности	Време	Одговорна особа	Извори доказа
2.1. Увидети значај континуираног планирања и иновирања наставе	Успостављене су све могуће корелације у оквиру и ван наставних предмета	Стручна већа афирмишу овакав начин рада и редовно бележе позитивне примере	-Годишње планирање-успоставити унатарпредметну и међупредметну корелацију -израда извештаја о постигнутим променама	Август сваке школске године Август/септембар сваке школске године	Председници стручних већа и председник Актива за ШРП Председници стручних већа	Годишњи планови рада наставника,записници стручних већа Записници са стручних већа

2.2. Деонстрација ино вативних часова применом савремених метода	80% наставних часова посећено је од стране педагога	Број посечених часова Број достављених писаних припрема	-Утврдити план одржавања иновативних часова у оквиру савременог концепта наставе -демонстрација иновативних часова на основу конструктивистичког приступа учењу	Август сваке школске године Континуирано током школске године	Педагог и руководиоци стручних већа Наставници реализатори часова	Месечни планови наставника,планови струшних већа Припрема наставника,протокол праћења часа
2.3. Усагласити критеријуме оцењивања уз праћење утврђених стандарда на нивоу	80% наставника прошло је семинар о оцењивању -сви наставници упознати	Проценат наставника -број састанака и записника	Усаглашавање критеријума оцењивања -заједничка израда тестова знања	Континуирано током школске године	Стручна већа	Записници са седница стручних већа Документација наставника
2.4. Унапредти планирање и реализацију допунске наставе	80 % наставника држи допунску наставу	Број недовољних оцена на класификационим периодима - успех на крају школске године	-презентација о значају допунске наставе -педагог указује помоћ и води процес побољшања допунске наставе која не показује веће резултате на класификационим периодима -израда извештаја о реализацији допунске наставе	Август сваке године Након сваког одржаног часа допунске наставе На крају сваке године	Одржана презентација на седници Наставничког већа -наставници уводе иновације у наставни процес 80% ученика на крају године испољило је боља образовна постигнућа	Записник седнице НВ Педагошка документација наставника и педагога Педагошка документација наставника

2.5. Развити личну одговорност ученика за сопствено напредовање и самопроцену			-придржавање утврђеног распореда контролних и писмених задатака -усмено оцењивање се унапред најављује и договара са ученицима -анализа успеха ученика	Током школске године Током школске године На крају првог и другог полугодишта	Одељенске старешине Наставници наставници	Дневник рада,анкетирање ученика Педагошка документација наставника Дневник рада

3. кључна област: Образовна постигнућа ученика						
3.Развојни циљ:Побољшање постигнућа ученика у складу са његовим индивидуалним, развојним и узрасним карактеристикама						
Задатак	Очекивани резултати	индикатори	Активности	време	Одговорна особа	Извори доказа
3.1. Оспособити ченике за самообразовање и самоучење-промена односа ученика према учењу	- активно учешће ученика у настави - укључивање ученика у наставни процес - већа употреба библиотеке и интернета	-реализација наставе уз активно учешће ученика -број ученика који завршава школовање	3.1.1.Развити ученичке компетенције за различите облике учења-активно их укључујемо у процес учења 3.1.2.Посвећивање посебне пажње ученицима ромске националности кроз индивидуализацију наставе 3.1.3.Упућивати ученике на коришћење различитих извора знања и самостални истраживачки рад	Током школске године Континуирано Током школске године	Наставници Наставници наставници	Протокол и праћења реализације наставних часова Матична књига,број исписница,сведочанства Анализа непосредног увида у наставни процес
3.2. Направити базу података школских постигнућа ученика у периоду 2018-2023.година	- 80% ученика савладава основне стандарде на пријемном испиту - ученици се све више интересују за такмишења	-анализа резултата на нивоу генерације -извештавање о резултатима је	3.2.1.Праћење резултата ученика завршног разреда 3.2.2.Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима 3.2.3.Анализа образовних постигнућа ученика	Септембар Током године На крају првог и другог полугодишта	Педагог Педагог педагог	Педагошка документација школе Дневници рада

3.3.Повећати ниво интересовања ученика за сопствени успех и напредовање	-Сви ученици упознати су са Правилником о оцењивању ученика -сви наставници образлажу оцену ученику	-број ученика обавештених о исходима учења	3.3.1.Организовати обавештавање ученика о исходима учења из сваког предмета 3.3.2.Спроводити проверу стандарда на крају сваке теме 3.3.3.Обезбедити закључивање оцена ученика према исходима учења	У току године У току године У току године	Наставници,руководиоци актива Наставници,руководиоци већа педагог	Анкета ученика,дневник рада Тестови знања Дневник рада
3.4. Информисати све интересне групе о резултатима које постижу ученици у наставним и ваннаставним активностима Број посета Број обевештених расте	Број посета сајту школе	3.4.1.Сачинити кратке биографије ученика и поставити их на сајт школе 3.4.2.Уредити огласну таблу школе са подацима о награђеним ученицима 3.4.3.Промоција талентованих ученика за Дан Школе	Током године Током године Током године	Администратор сајта Библиотекар директор	Сајт школе Огласна табла Приредба

4.кључна област: Подршка ученицима						
4.Развојни циљ: Сензибилисање ученика и свих запослених за стварање мотивационе климе у школи						
Задатак	Очекивани резултати	индикатори	Активности	Време	Одговорна особа	Извори доказа
4.1.Осигурати безбедно учешће свих учесника васпитно-образовног процеса	Стварање подстицајне атмосфере у школи	Смањен број инцидентних ситуација	4.1.1.Утврдити безбедносно стање школе 4.1.2.Редовно информисање о облицима насиља 4.1.3.Спровођење кампање о превенцији вршњачког насиља у школи	Током године Током године Током године	Одељенски старешина, Педагог Одељенски старешина, педагог, директор ученици, наставници, педагог	Документација Педагога Евиденција Одељенских Старешина извештаји
4.2.Унапређн рад тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања	-у школи пстоје сва потребна законска документа -на случајеве насиља реагује се по устаљеним процедурама	-проценат узнатих са процедуром -број сучајева насиља на које се реаговало по процедури	4.2.1Припремити све правилнике и документа за функционисање Тима за заштиту деце 4.2.2.Презентовати Правилник Наставничком већу,ученицима и родитељима	Септембар Октобар	Руководилац Тима Руководилац Тима	Правилници Записници

4.3.Развити социјалне вештине код ученика за толерантно понашање,солидарност			4.3.1.Утврдити социјални статус ученика социометријским испитивањем ученика у одељењу 4.3.2.Идентификовати ученике који имају тешкоћа у адаптацији и направити план подршке 4.3.3.Индивидуално праћење ученика којима је потребна помоћ	Октобар Новембар Током године	Одељенски старешина, педагог Одељенски старешина, Педагог Предметни наставници ,одељенски старешина	Социјална карта,документација педагога Документација педагога Досијеи ученика
4.4.Пружити помоћ и подршку учницима при избору даљег школовања			4.4.1.Направити програм професионалне оријентације 4.4.2.Укључити родитеље који ће презентовати своја занимања 4.4.3.Успоставити сарадњу са НСЗ и урадити тестирања 4.4.4.Обезбедити свим ученицима информације о средњим школама које могу да упишу	Август/септембар Током године Током године Током године/мај	Тим за ПО Тим за ПО Тим за ПО Тим за професионалну оријентацију	План Тима за ПО Извештај Тима Извештај Тима Извештај тима

5.кључна област: Етос						
5.Развојни циљ: У школи постоји успостављена сарадња на свим нивоима						
Задатак	Очекивани резултати	Индикатори	Активности	Време	Одговорна особа	Извори доказа
5.1.Повећана укљученост ученика и родитеља у живот и рад школе	-План рада Ученичког парламента обогаћен разноврсним активностима	-број нових активности УП -број састанака СР	5.1.1.Доношење плана рада Ученичког парламента 5.1.2.Редовно ангажовање представника УП на седницама НВ,ШО и одређених Тимова 5.1.3.Редовно обавештавање чланова Савета родитеља о закључцима са састанака	Септембар Током године Током године	Психолог Психолог Председник Савета родитеља	План рада Записник Записник, сајт школе
5.2.Презентовати школу путем веб-сајта	- већи број сугестија родитеља и ученика	-Број посета сајту	5.2.1.Подела задужења члановима Тима за одржавање сајта 5.2.2.Унапредити идејно решење сајта	Септембар/током године Током године	Наставници ученици Родитељи	Школски сајт

6.кључна област: Организација рада школе и руковођење						
6.Развојни циљ:Руковођење директора је у функцији унапређења образовно-васпитног рада школе						
Задатак	Очекивани резултати	Индикатори	Активности	Време	Одговорна особа	Извори Доказа
6.1.Појединци, тимви и стручни органи добијају јасне захтеве и упутства	-Прихварање одговрности за дата задужења -90% наставника акивно учествује у раду Тимова и већа -директо редовно прати рад тимова,актива и већа	-проценат наставниа који учествују у раду тимова и већа -број евиентираних проблема -број извштаја	6.1.1.Упознати запослене са законима,обавезама и санкцијама у случају неизвршавања истих 6.1.2.Израда и спровођење плана стручног усавршавања 6.1.3.Директор благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема ученика,наставника и родитеља 6.1.4.Стручни органи и тела по јединственом обрасцу раде квартални извештаје о успеху и владању ученика	Август Август Током године Током године	Секретар, Директор Тим за стручно усавршавање Директор директор	Решење о раду,запи Сник са се Днице НВ Извештај Тима Записници извештаји

6.2.Самовредњивање школског развојног плана,школског програма и годишњег плана рада	-Прихватање роцеса самовредовања од већине запслених	-Кључне облати су јасно исказане и имплицирају промене у школи -реализовано је 90% ШРП,ГП и ШП и ефекти су јасно видљиви	6.2.1.Активност и на доношењу и спровођењу ШРП,ГП и ШП 6.2.2.Реализација истих	Јун/август Током године	Актив за ШРП, Актив за самовредно вање рада школе, директор	Педагошка документација

7.кључна област: Ресурси						
7.Развојни циљ: Унапређивање компетенција наставног кадра за нов приступ настави						
Задатак	Очекивани резултати	Индикатори	Активности	Време	Одговорна особа	Извори доказа
7.1.Оспособити наставни кадар за нове изазове у	-прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика	Извештаји о напредовању деце	7.1.1.Похађање семинара за израду ИОП-а 7.1.2.Праћење примене новостечених вештина и знања наставника	Септембар Током године	Директор Психолог директор	Сертификати Припреме наставника, Протокол о праћењу часа
7.2.Побољшати Материјално техничке услове	Омогућавање кабинетске наставе и примене нових метода рада	Број наставних средстава и кабинета	7.2.1.Набавка потребних наставних средстава 7.2.2.Сређивање кабинета 7.2.3.Набавка стручне литературе	Током године	Директор Директор, наставници	Годишњи извештај о раду школе

Развојним планом предвиђено је и остваривање елабората о Продуженом боравку у ОШ „Десанка Максимовић“ у К.Каменици. То повлачи и реновирање и стављање у функцију кухињу у селу Ајновцу у оквиру школе.

Такође предвиђено је и отварање стоматолошке ординације у школи путем донација као и продавнице дечијих радова.

У подрумским просторијама планирано је отварање кабинета за ликовно,радионице вајарство и за ткање (стари занати) библиотеке , кабинета за информатику и веронауку.

Писани су пројекти за опремање кабинета (Министарство образовања) пројекти за столарску радионицу (невладине организације).

Закључак

На основу самовредновања и вредновања рада школе,анализом разних упитника,записника,дневника рада,анализом Годишњег плана рада и Школског програма као и педагошке документације Актив за школско развојно планирање извео је оцене о испитиваним параметрима који условљавају успешност задатака школе.

Наведени параметри послужили су тиму да састави Школски развојни план.

У периоду до 2022 године настојаћемо да будемо одржива школа која унапређује наставни процес,побољшава међуљудске односе,развија способности и интересовања ученика како би је сви учесници наставног процеса волели,радо у њу долазили и лепо се осећали у њој.

Тим за школско развојно планирање:

Јадранка Васић, директор

Бисерка Симић, наставник

Марина Трајковић ,наставник

Милош Цветковић ,наставник

Соња Симић ,наставник

Драган Арсић, учитељ

Светислав Стајић,педагог

Сандра Денић, психолог

Слободан Миљковић, библиотекар

Милош Трајковић ,представник Школског одбор

Ненад Николић ,представник Савета родитеља

Владимир Николић ,представник Ученичког парламента.

Школски развојни план разматран је и усвојен на седници Школског одбора од 15.09.2017.године.

Председник Школског одбора Директор

Бобан Филиповић Јадранка Васић